

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 6 с. Средний Кумор»:

В.Л. Михайлов

Рассмотрено и принято на заседании  
педсовета

Протокол № 1 от 16.08.2018 г.

Введено в действие с 01.01.2010

## Приказ № 104 от 16.08.2018 года

**Регламент проведения  
оценки профессиональной деятельности  
для педагогических работников МБОУ «СОШ с.Средний Кумор», аттестуемых с целью  
подтверждения соответствия занимаемой должности**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок проведения оценки профессиональной деятельности для педагогических работников МБОУ «СОШ с. Средний Кумор», аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее - оценка профессиональной деятельности).

1.2. Целью проведения оценки профессиональной деятельности является определение соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым для подтверждения соответствия аттестуемых работников занимаемым должностям.

1.3. Оценка профессиональной деятельности проводится в очной форме в присутствии представителей аттестационной комиссии организации (далее – комиссия организации), обеспечивающих организационно-методическое сопровождение данной процедуры по приказу работодателя.

График, место проведения, форма оценки профессиональной деятельности, состав комиссии утверждаются приказом директора.

1.4. Оценка профессиональной деятельности (профессиональных знаний) проводится с учетом должностных обязанностей, предусмотренных в квалификационной характеристике по занимаемой должности согласно Единому квалификационному справочнику, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н.

1.5. Оценка профессиональной деятельности проводятся в трех формах:

- подготовка конспекта урока, учебного занятия;
  - решение педагогических ситуаций;
  - тестирование.

Оценка профессиональной деятельности для педагогических работников, в должностных обязанностях которых предусмотрено проведение учебных занятий, может проводиться в форме подготовки конспекта (описания) урока, учебного занятия или может быть предложено тестирование или решение педагогических ситуаций в письменной форме.

Педагогическим работникам, в должностных обязанностях которых не предусмотрено проведение учебных занятий, может быть предложено тестирование или решение педагогических ситуаций в письменной форме.

Для отдельных категорий работников (например, педагоги-библиотекари и др.) оценка профессиональных знаний проводится в форме письменного тестирования

1.6. Экспертную оценку письменных работ осуществляют члены комиссии, являющиеся специалистами по профилю деятельности аттестуемого работника.

1.7. Требования к структуре, содержанию письменных работ, критерии их оценки устанавливаются настоящим Регламентом на основе методики оценки уровня квалификации

педагогических работников, рекомендованной Министерством образования и науки Республики Татарстан для применения при проведении аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

1.8. Результаты оценки профессиональных знаний оформляются протоколом и представляются в аттестационную комиссию для принятия решения.

Решение о соответствии занимаемой должности принимается в том случае, если аттестуемый работник набрал требуемое количество баллов по установленной нормативной шкале.

Форма оценки профессиональных знаний	Значение показателя соответствия занимаемой должности по результатам оценки профессиональных знаний
Подготовка конспекта урока, учебного занятия	от 0,5 до 1 балла
Решение педагогических ситуаций	от 4 баллов до 9 баллов
Тестирование	60 баллов

В случае, если результаты оценки профессиональных знаний ниже установленных показателей соответствия занимаемой должности, аттестационная комиссия принимает решение о несоответствии педагогического работника занимаемой должности.

1.9. Во время письменных работ пользование мобильными телефонами, методической литературой, за исключением учебников, хрестоматий, сборников задач, необходимых для подготовки конспекта урока (учебного занятия), Интернетом, заранее подготовленными конспектами уроков (занятий) на бумажном или электронном носителях запрещается.

1.10. Работа оформляется, как правило, черной гелевой ручкой на проштампованных листах белой бумаги (формат А-4) четким разборчивым почерком. Штамп организации заранее ставится в левом верхнем углу каждого листа.

По завершении процедуры аттестуемый работник сдает заполненные и незаполненные проштампованные листы организаторам письменных работ.

1.11. При несоблюдении участником оценки профессиональных знаний требований, предусмотренных пунктом 1.9 настоящего Регламента, составляется акт, который подписывается представителями комиссии, присутствовавшими во время процедуры оценки. По решению комиссии, письменная работа, при подготовке которой аттестуемым работником допущены нарушения, не засчитывается. В этом случае работнику предлагается пройти оценку профессиональных знаний повторно.

## **2. Порядок проведения оценки знаний в форме конспекта (описания) урока, учебного занятия**

2.1. Конспект (описание) урока, учебного занятия составляется участником оценки знаний в присутствии комиссии на бумажном по предмету, который он преподает в текущем учебном году, или для учебной (возрастной) группы, которую педагогический работник ведет в текущем учебном году.

В случае, если педагогический работник преподает смежные предметы (например, русский язык и литература, алгебра и геометрия) в разных классах (учебных группах), ему предлагается выбрать предмет и класс (учебную группу), рабочую программу для подготовки конспекта (описания).

Данные о предмете (специальности), классе (учебной группе), рабочая программа (учебно-тематический план, перспективный план на текущий учебный год), на основе которой проводятся занятия, представляются участником работодателю, не позднее чем за неделю до начала процедуры.

2.2. Перед началом оценки профессиональных знаний аттестуемому педагогу предлагается инструкция, содержащая правила проведения оценки профессиональных знаний, требования к форме и объему конспекта (описания), структуре урока (учебного занятия), перечень критериев, по которым будет оцениваться его работа.

2.3. Тему урока (учебного занятия) предлагает член комиссии из числа тем, представленных в рабочей программе (учебно-тематическом плане на текущий учебный год). Выбор темы членом комиссии осуществляется непосредственно во время проведения оценки профессиональных знаний в начале данной процедуры. Тема урока (учебного занятия) должна быть связана с освоением нового учебного материала.

Участник имеет право исключить отдельные темы, представленные в программе (плане), и по субъективным причинам для него не желательных (не более пяти).

Список тем, предложенных членом комиссии участникам оценки профессиональных знаний, передается в аттестационную комиссию.

2.4. Участнику оценки профессиональных знаний выдается для составления конспекта (описания) урока, учебного занятия не более 10-12 проштампованных листов. При оформлении работы на бумажном носителе каждый лист заполняется с двух сторон, страницы нумеруются.

Примерный объем конспекта – от 5 до 10 страниц.

Черновой вариант конспекта (далее - черновик) также оформляется на проштампованных листах и сдается членам комиссии вместе с работой. Наличие черновика не является обязательным требованием, он проверяется только при возникновении у членов комиссии вопросов по содержанию работы.

2.5. В конспекте (описании) урока, учебного занятия должен быть изложен развернутый план урока, учебного занятия с учетом требований и критерииев, установленных на основании пункта 1.7 настоящего Регламента.

В ходе написания письменной работы педагогу предлагается раскрыть структуру и предметное содержание урока, учебного занятия, сформулировать цели и задачи урока и его отдельных этапов, продемонстрировать владение методами и приемами мотивации учебной деятельности, организации учебной деятельности учащихся (воспитанников), проиллюстрировав это примерами учета индивидуальных особенностей учащихся и конкретных характеристик класса (учебной группы), в котором будет проводиться урок (учебное занятие). При написании конспекта урока, учебного занятия педагог может пропустить отдельные этапы или изменить структуру урока в соответствии со своим индивидуальным видением его построения, письменно обосновав необходимость внесения изменений.

2.6. В случае, если конспект (описание) урока (учебного занятия) не завершен аттестуемым работником в установленное для этого время, члены комиссии оценивают завершенную часть конспекта, включая черновик работы.

2.7. Оценивание конспекта (описания) урока (учебного занятия) производится на основе методики оценки профессиональной деятельности.

2.8. Максимальное время для проведения оценки знаний в форме конспекта (описания) урока, учебного занятия составляет 3 часа от начала процедуры.

### **3. Порядок проведения оценки профессиональной деятельности в форме решения педагогических ситуаций**

3.1. Оценка профессиональной деятельности в форме решения педагогических ситуаций проводятся и оцениваются на основе методики оценки профессиональной деятельности, предложенной Министерством образования и науки Республики Татарстан. Решение педагогических ситуаций потребует от педагога проявления педагогической компетентности: знаний, умений, личностных качеств.

3.2. При проведении оценки профессиональной деятельности учителю (преподавателю) предлагается решить три ситуации.

Выбор ситуаций для оценки профессиональной деятельности производится случайным образом из имеющегося банка ситуаций. Аттестуемый педагог выбирает три ситуации из подготовленного для квалификационных испытаний набора ситуаций (не менее 30), называя три номера из перечня, который ему заранее не известен.

3.3. На выполнение предложенных заданий, как правило, требуется не более 60 минут. Для избегания стрессовых ситуаций для педагогических работников при проведении письменного испытания целесообразно предоставить 1,5 часа.

3.4. Перед началом оценки профессиональной деятельности в форме решения педагогических ситуаций аттестуемому работнику предоставляется инструкция, содержащая требования и критерии оценки работы.

3.5. Для выполнения работы участнику оценки профессиональной деятельности выдается не более 6 - 8 проштампованных листов. Максимальный объем письменной работы – 3-4 страницы.

3.6. Невыполнение или неполное выполнение работы по решению предложенных педагогических ситуаций засчитывается как отрицательный результат.

3.7. Каждый ответ испытуемого — выбор им того или иного из предложенных вариантов — оценивается в баллах.

#### **4. Порядок проведения оценки знаний в форме тестирования**

4.1 Задания составляются по следующим разделам:

-методика преподавания предмета

-нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности

-психолого-педагогическое обеспечение образовательной деятельности

-вопросы по преподаваемому предмету

4.2. Максимальное время для проведения тестирования 45 минут от начала процедуры.

4.3. Максимальное количество вопросов – 50. Каждый ответ испытуемого — выбор им того или иного из предложенных вариантов — оценивается в баллах.

4.5. Максимальное количество баллов-100. Для оценки профессиональных знаний на соответствие занимаемой должности – минимальное количество баллов-60.

4.6. Тест заполняется черной ручкой (ставится галочка около выбранного ответа).

4.7. Во время проведения тестирования пользование мобильными телефонами, методической литературой Интернетом запрещается.

4.8. При несоблюдении участником оценки профессиональных знаний требований, предусмотренных пунктом 1.9 настоящего Регламента, составляется акт, который подписывается представителями комиссии, присутствовавшими во время процедуры оценки. По решению комиссии, работа, при подготовке которой аттестуемым работником допущены нарушения, не засчитывается. В этом случае работнику предлагается пройти оценку профессиональных знаний повторно.

#### **5. Подведение итогов оценки профессиональной деятельности.**

5.1. При подведении итогов оценки профессиональной деятельности учитывается шкала баллов, установленная Министерством (Приложение № 1).

5.2. Срок проверки квалификационных работ (до 10 работ) составляет два дня, при количестве работ свыше 10 – не более трех дней.

По завершении проверки члены комиссии заполняют таблицы оценки письменной работы (приложения № 2) и полное, обоснованное экспертное заключение на каждую письменную квалификационную работу (Приложение № 3).

5.3. Результаты оценки профессиональной деятельности оформляются протоколом, который подписывается членами комиссии организации (Приложение № 4).

По завершении оформления протокола каждый участник оценки профессиональной деятельности имеет право получить информацию о количестве баллов (оценке), полученных аттестуемым работником по итогам участия в оценки профессиональной деятельности.

5.4. После завершения проверки работ протокол оценки профессиональной деятельности, наряду с письменными работами, экспертными заключениями хранится в аттестационной комиссии в течение 5 лет.

5.5. Комиссия организации учитывает результаты оценки профессиональной деятельности при принятии решения о соответствии (несоответствии) аттестуемого работника занимаемой должности.

Решение о соответствии аттестуемого работника занимаемой должности принимается только при наличии положительных результатов оценки профессиональной деятельности (оценки профессиональных знаний).

По решению комиссии организации, может быть назначена дополнительная экспертиза работы или проведено, по заявлению работника, повторная оценка профессиональной деятельности (профессиональных знаний).

После принятия решения комиссией организации результаты квалификационных испытаний и рекомендации экспертов по итогам анализа письменной квалификационной работы заносятся в протокол проведения заседания аттестационной комиссии

5.6. Заявления педагогических работников, не согласных с экспертной оценкой их письменных работ, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



**Приложение № 1** к Регламенту  
проведения оценки профессиональной  
деятельности (оценки профессиональных  
знаний) для педагогических работников  
образовательных организаций  
Республики Татарстан, аттестуемых с  
целью подтверждения соответствия  
занимаемой должности

Нормативная шкала показателей  
соответствия занимаемой должности по результатам  
оценки профессиональной деятельности для аттестуемых педагогических работников  
образовательных организаций Республики Татарстан

Форма оценки профессиональной деятельности	Наименование должности участника оценки профессиональной деятельности	Значение показателя соответствия занимаемой должности
Подготовка конспекта урока, учебного занятия	Учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, преподаватель-организатор ОБЖ	от 0,5 до 1 балла
	Педагог-организатор, педагог дополнительного образования	от 16 до 32 баллов
	Воспитатель дошкольной группы, старший воспитатель*, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатель группы продленного дня	от 10 до 20 баллов
Решение педагогических ситуаций, тестирование	педагог-библиотекарь	от 4 баллов до 9 баллов

## Примерная схема конспекта урока

Этапы работы	Содержание этапа заполняется педагогом)
<p><b>1. Организационный момент, включающий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>постановку цели, которая должна быть достигнута учащимися на данном этапе урока (что должно быть сделано учащимися, чтобы их дальнейшая работа на уроке была эффективной)</li> <li>определение целей и задач, которых учитель хочет достичь на данном этапе урока;</li> <li>описание методов организации работы учащихся на начальном этапе урока,</li> </ul>	
<p><b>2. Опрос учащихся по заданному на дом материалу, включающий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>определение целей, которые учитель ставит перед учениками на данном этапе урока (какой результат должен быть достигнут учащимися);</li> <li>определение целей и задач, которых учитель хочет достичь на данном этапе урока;</li> <li>описание методов, способствующих решению поставленных целей и задач;</li> <li>описание критериев достижения целей и задач данного этапа урока;</li> <li>определение возможных действий педагога в случае, если ему или учащимся не удастся достичь поставленных целей;</li> <li>описание методов организации совместной деятельности учащихся с учетом особенностей класса, с которым работает педагог;</li> <li>описание методов мотивирования (стимулирования) учебной активности учащихся в ходе опроса;</li> <li>описание методов и критериев оценивания ответов учащихся в ходе опроса.</li> </ul>	
<p><b>1. Изучение нового учебного материала.</b></p> <p>Данный этап предполагает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>постановку конкретной учебной цели перед учащимися (какой результат должен быть достигнут учащимися на данном этапе урока);</li> <li>определение целей и задач, которые ставит перед собой учитель на данном этапе урока;</li> <li>изложение основных положений нового учебного материала, который должен быть освоен учащимися;</li> <li>описание форм и методов изложения (представления) нового учебного материала;</li> <li>описание основных форм и методов организации индивидуальной и групповой деятельности учащихся с учетом особенностей класса, в котором работает педагог;</li> <li>описание критериев определения уровня внимания и интереса учащихся к</li> </ul>	

<p>2. <b>Закрепление учебного материала</b>, предполагающее:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>постановку конкретной учебной цели перед учащимися (какой результат должен быть достигнут учащимися на данном этапе урока);</li> <li>определение целей и задач, которые ставит перед собой учитель на данном этапе урока;</li> <li>описание форм и методов достижения поставленных целей в ходе закрепления нового учебного материала с учетом индивидуальных особенностей учащихся, с которыми работает педагог.</li> <li>описание критериев, позволяющих определить степень усвоения учащимися нового учебного материала;</li> <li>описание возможных путей и методов реагирования на ситуацию, когда учитель определяет, что часть учащихся не освоила новый учебный материал.</li> </ul>	
<p>3. <b>Задание на дом</b>, включающее:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>постановку целей самостоятельной работы для учащихся (что должны сделать учащиеся в ходе выполнения домашнего задания);</li> <li>определение целей, которые хочет достичь учитель, задавая задание на дом;</li> <li>определение и разъяснение учащимся критериев успешного выполнения</li> </ul>	

### Лист оценивания квалификационной работы (конспекта урока, занятия)

(Ф.И.О. аттестуемого педагогического работника, должность, предмет, место работы)

Оцениваемые характеристики	Критерии оценки	Организационный момент	Опрос учащихся по заданному на дом материалу	Изучение нового учебного материала	Закрепление учебного материала	Задание на дом	$\Sigma$ + Кол-во оценок
		1	2	3	4	5	6
Компетентность в области постановки целей и задач педагогической деятельности	<p>Об уровне развития компетентности педагога в области постановки целей и задач педагогической деятельности можно судить по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Учитель разделяет тему урока и цель урока.</li> <li>Цели формулируются в понятной для ученика форме.</li> <li>Поставленные перед учащимися цели</li> </ul>						

и	<p>способствуют формированию позитивной мотивации и росту интереса к учебной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Поставленные перед учащимися цели способствуют организации индивидуальной и групповой деятельности.</li> <li>Цели, ставящиеся перед учащимися, содержат критерии, позволяющие им самостоятельно оценить качество полученных результатов.</li> <li>Задачи, выделенные педагогом, конкретизируют цель, представляя собой промежуточный результат, способствующий достижению основной цели урока.</li> <li>На начальном этапе урока учитель ставит цель и задачи, направленные на создание условий для дальнейшей эффективной работы на уроке (организацию рабочего пространства, привлечение внимания учащихся к предстоящей учебной деятельности, учебному предмету и теме урока и т.д.).</li> <li>Цели и задачи опроса носят обучающий характер, они соответствуют предметному материалу, излагаемому педагогом.</li> <li>Цели и задачи, поставленные педагогом, способствуют развитию познавательных способностей учащихся, воспитанию социально значимых качеств личности.</li> </ul>						
Компетентность в области мотивирования	<p style="text-align: right;"><b><math>\Sigma</math> / Кол-во оценок</b></p> <p>Об уровне развития компетентности педагога в области мотивирования обучающихся на осуществление учебной деятельности можно судить на основе следующих критериев:</p>						

обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Учитель демонстрирует учащимся возможности использования тех знаний, которые они освоют, на практике.</li> <li>• Учитель демонстрирует знание приемов и методов, направленных на формирование интереса учащихся к преподаваемому предмету и теме урока.</li> <li>• Учитель использует знания об интересах и потребностях обучающихся в организации учебной деятельности, при постановке учебных целей и задач, выборе методов и форм работы и т.д. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Учитель использует педагогическое оценивание как метод повышения учебной активности и учебной мотивации учащихся.</li> <li>• Учитель планирует использовать различные задания так, чтобы ученики почувствовали свой успех.</li> <li>• Учитель дает возможность обучающимся самостоятельно ставить и решать задачи в рамках изучаемой темы</li> </ul> </li> </ul>					
	<b><math>\Sigma^+</math> / Кол-во оценок</b>					
Компетентность в области информационной основы педагогической деятельности	<p>Данная компетентность складывается из следующих компонентов: компетентность в предмете преподавания, компетентность в методах преподавания, компетентность в субъективных условиях деятельности.</p> <p><b>Компетентность учителя в предмете преподавания отражает уровень владения учебным материалом по предмету и может быть оценена на основе следующих критериев:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Учитель в ходе написания конспекта демонстрирует знание преподаваемого предмета.</li> <li>• Учитель хорошо ориентируется в</li> </ul>					

<p>различных источниках (учебники, учебные и методические пособия, медиа-пособия, современные цифровые образовательные ресурсы и др.) по преподаваемому предмету, может дать ссылки на подходящие источники.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• При изложении в письменной работе основного материала по предмету учитель раскрывает связь новой темы с предыдущими и будущими темами по преподаваемому предмету.</li> <li>• Учитель видит и раскрывает связь своего предмета с другими предметами школьной программы, связь теоретических знаний с практической деятельностью, в которой они используются.</li> <li>• Учитель представляет материал в доступной учащимся форме в соответствии с дидактическими принципами.</li> </ul> <p><b>Компетентность педагога в методах преподавания</b> отражает методическую грамотность педагога, включая владение современными информационно-коммуникативными технологиями. Об уровне развития данной компетентности можно судить на основе следующих критериев:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Учитель демонстрирует владение современными методами преподавания.</li> <li>• Представленные в конспекте методы соответствуют поставленным целям и задачам, содержанию изучаемого предмета, теме урока, условиям и времени, отведенному на изучение темы.</li> <li>• Учитель демонстрирует умение работать с различными информационными ресурсами</li> </ul>					
---	--	--	--	--	--

	<p>и программно-методическими комплексами, современными информационно-коммуникативными технологиями, компьютерными и мультимедийными технологиями, цифровыми образовательными ресурсами.</p> <p>Об уровне <b>развития компетентности педагога в субъективных условиях деятельности</b> можно судить на основе следующих критериев:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• При постановке целей, выборе форм и методов мотивирования и организации учебной деятельности педагог ориентируется на индивидуальные особенности и специфику взаимоотношений обучающихся.</li> <li>• Представленные в конспекте методы выбраны в соответствии с возрастным и индивидуальным особенностям учащихся, с которыми он работает.</li> <li>• Педагог планирует работу таким образом, чтобы получать информацию об уровне усвоения учебного материала различными обучающимися.</li> <li>• Педагог демонстрирует владение методами работы со слабоуспевающими обучающимися.</li> </ul>					
	<b><math>\Sigma^+</math> / Кол-во оценок</b>					
Компетентность в области разработки программ и принятия педагогических	Данная компетентность складывается из следующих компонентов: умение выбрать и реализовать типовые образовательные программы, умение разработать собственную программу, методические и дидактические материалы, умение принимать решения в педагогических ситуациях.					

решений	<p>Об уровне развития <b>умения выбрать и реализовать типовые образовательные программы, а также разработать собственную программу, методические и дидактические материалы, с учетом требований основных нормативных документов</b> можно судить на основе следующих критериев:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• При подготовке к уроку педагог учитывает требования основных нормативных документов, определяющих содержание и результаты учебной деятельности по предмету: государственный образовательный стандарт, конвенцию о правах ребенка, базовые образовательные программы ОУ, содержание основных учебников и учебно-методических комплексов по преподаваемому предмету, допущенных или рекомендованных Минобрнауки РФ, основные учебные программы, УМК, методических и дидактических материалов по преподаваемому предмету и т.д.</li> <li>• Конспект урока составлен с учетом темпа усвоения учебного материала учащимися.</li> <li>• Конспект урока составлен с учетом поэтапного освоения (преемственности) учебного материала в рамках преподаваемого предмета и программы.</li> <li>• Учитель демонстрирует умение вносить изменения в существующие дидактические и методические материалы с целью достижения более высоких результатов.</li> <li>• Учитель использует самостоятельно разработанные программные, методические или дидактические материалы по предмету.</li> </ul>				
---------	--	--	--	--	--

	<p>Об уровне развития <b>умения принимать решения</b> в педагогических ситуациях можно судить на основе следующих критериев:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Педагог демонстрирует умение аргументировать предлагаемые им решения.</li> <li>• Педагогические решения, отраженные в письменной работе, отличаются обоснованностью и целесообразностью.</li> <li>• Педагог демонстрирует умение адекватно изменять стратегию действий в случае, если не удается достичь поставленных целей.</li> </ul>						
	<b><math>\Sigma +</math> / Кол-во оценок</b>						
Компетентность в области организации учебной деятельности.	<p>Об уровне развития компетентности педагога в области организации учебной деятельности можно судить на основе следующих критериев:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Учитель ставит цель и задачи, структурирующие и организующие деятельность учащихся на каждом из этапов урока.</li> <li>• Учитель владеет методами организации индивидуальной и совместной деятельности учащихся, направленной на решение поставленных целей и задач.</li> <li>• Учитель демонстрирует владение методами и приемами создания рабочей атмосферы на уроке, поддержания дисциплины.</li> <li>• Учитель демонстрирует способность устанавливать отношения сотрудничества с учащимися, умение вести с ними диалог.</li> <li>• Учитель использует методы, побуждающие обучающихся самостоятельно рассуждать.</li> <li>• Учитель демонстрирует умение включать</li> </ul>						

<p>новый материал в систему уже освоенных знаний обучающихся.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Учитель демонстрирует умение организовать обучающихся для поиска дополнительной информации, необходимой при решении учебной задачи (книги, компьютерные и медиа-пособия, цифровые образовательные ресурсы и др.).</li> <li>• Учитель может точно сформулировать критерии, на основе которых он оценивает ответы учащихся.</li> <li>• Учитель показывает учащимся, на основе каких критериев производится оценка их ответов.</li> <li>• Учитель умеет сочетать методы педагогического оценивания, взаимооценки и самооценки обучающихся.</li> <li>• Учитель использует методы, способствующие формированию навыков самооценки учебной деятельности обучающимися.</li> </ul>						
$\Sigma +$ / Кол-во оценок						
<b>Итог:</b> (итог - среднее значение по оценкам базовых педагогических компетенций)						

*Примечание: уровень владения учебным материалом оценивается в соответствии с критериями, представленными в рамках компетентности в области информационной основы педагогической деятельности.*

Эксперт выносит суждение об уровне развития каждой из компетенций в рамках каждого из этапов урока. Суждения экспертов заносятся в

табличную схему оценки письменной работы педагога, представленную ниже.

**Оценка письменной работы педагога (конспекта урока, занятия)**

Компетенции Этапы урока	В области личностных качеств	В области постановки целей и задач педагогической деятельности	В области мотивации учебной деятельности	В области обеспечения информационной основы деятельности	В области разработки программ деятельности и принятия педагогических решений	В организации учебной деятельности	$\Sigma^+$ количество оценок
Организационный момент							
Опрос учащихся по заданному материалу							
Объяснение нового материала							
Закрепление учебного материала							
Задание на дом							
$\Sigma$ +/ количество оценок							
<b>Итого</b>							

Примечание: при оценке конспекта урока компетенция в области личностных качеств не отслеживается.

**Порядок оценки письменной квалификационной работы**

В ходе качественной оценки эксперт анализирует представленный педагогом конспект, рассматривая поочереди каждый из этапов урока.

В рамках анализа каждого из этапов урока эксперт выносит суждение об удовлетворительном либо неудовлетворительном уровне развития тех или иных базовых педагогических компетентностей. Соответствующие суждения он заносит в таблицу (таблица 3), обозначая их знаком « + » в случае положительной оценки или знаком « - » в случае отрицательной. Эксперт выносит суждения только о тех компетенциях, которые возможно оценить в той или иной части урока. Не каждый из этапов урока позволяет оценить все компетентности, поэтому некоторые из ячеек таблицы могут оставаться незаполненными. Свои оценки эксперт выносит на основе критериев оценки письменной работы, представленных в таблице 2.

## Обработка результатов

По итогам оценки суммируются все положительные оценки отдельно по каждой из базовых педагогических компетенций и по каждому их этапов урока. Полученная сумма делится на общее количество оценок по соответствующей компетентности или по этапу урока.

Если итоговый балл  $\geq 0,5$ , можно судить об удовлетворительном уровне развития соответствующего показателя. Если этот балл  $< 0,5$ , уровень развития соответствующего показателя является неудовлетворительным.

Основными являются оценки, отражающие уровень развития базовых педагогических компетенций. На их основе подсчитывается *итоговый балл, представляющий собой среднее значение по оценкам базовых педагогических компетенций*.

Он рассчитывается по следующей формуле:

$$\frac{\sum \text{БПК}}{\text{ПС}} = 5$$

Где: **ПС** – показатель соответствия занимаемой должности **БПК** – оценки по базовым педагогическим компетенциям.

Итоговый показатель может варьироваться в пределах от 0 до 1 балла. Он интерпретируется следующим образом:

От 0,5 до 1 балла – соответствие занимаемой должности: педагог продемонстрировал владение основным содержанием предмета и владение базовыми педагогическими компетенциями.

От 0 до 0,49 балла – несоответствие занимаемой должности: учитель не продемонстрировал знания учебного предмета, недостаточно владеет базовыми педагогическими компетенциями.

Итоговые оценки в отношении каждого из этапов урока являются вспомогательными и служат для подготовки качественного экспертного заключения по аттестуемому педагогу, выявления сильных и слабых сторон его деятельности с целью последующей разработки индивидуальных программ повышения квалификации.

## Пример оценки письменной работы педагога

Компетенции Этапы урока	В области личностн. качеств* (при оценке конспекта не отслеживается)	В области постановки целей и задач педагогической деятельности	В области мотивации учебной деятельности	В области обеспечения информационной основы деятельности	В области разработки программ деятельности и принятия педагогических решений	В области организац. учебной деятельности	Колич. оценок
Организацион-ный момент	+	+	-			+	0,75
Опрос учащихся по заданному на дом материалу		-	-		+	+	0,5
Объяснение нового учебного материала	-	-	+	+		+	0,5
Закрепление учебного материала	+	-	-	+	+	-	0,5
Задание на дом		+	+		-		0,66
Колич. оценок	0,66	0,4	0,4	1	0,66	0,75	
Итог	0,645 – соответствие занимаемой должности						

### Подготовка экспертного заключения

По результатам оценки письменной работы эксперт пишет заключение, в котором, на основе представленных критериев (таблица 2) и итоговой таблицы оценок (таблица 3), он должен отразить:

- Уровень владения учебным материалом: насколько полно раскрыта заданная тема урока.
- Уровень развития базовых педагогических компетенций.
- Эффективность работы педагога на отдельных этапах урока.

По результатам экспертной оценки могут быть разработаны предложения по индивидуальной программе повышения квалификации, направленной на развитие наиболее слабо представленных педагогических компетенций.

Важно отметить, что принятие решения о несоответствии занимаемой должности не является для учителя необратимым. Работодатель в данном случае может обеспечить обучение, повышение квалификации такого учителя и повторное прохождение им процедуры аттестации.

Экспертное заключение (конспекта урока, занятия)  
на \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество аттестуемого работника, должность, место работы, район, город)

Общее количество баллов по результатам испытаний \_\_\_\_\_

Оценка квалификационной работы: удовлетворительно, неудовлетворительно (*подчеркнуть*)

Уровень владения учебным материалом: заданная тема урока раскрыта полно, заданная тема урока раскрыта неполно (*подчеркните*)

Уровень развития базовых компетенций: \_\_\_\_\_

Эффективность работы педагога: *продемонстрировал владение основным содержанием предмета и владение базовыми педагогическими компетенциями* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать компетенции)  
на отдельных этапах урока \_\_\_\_\_

Рекомендации эксперта \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Эксперт \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

### **Подготовка экспертного заключения (решение педагогических ситуаций)**

За выполнение трех заданий педагог может получить от 0 до 9 баллов. Для получения положительного заключения о соответствии занимаемой должности достаточно набрать 4 балла. Подсчет общего количества баллов осуществляется методом сложения количества баллов, полученных за решение каждой из трех ситуаций по формуле:

$$ПС = А + В + С$$

Где ПС – показатель соответствия занимаемой должности,

А – оценка за решение первой ситуации,

В – оценка за решение второй ситуации,

С – оценка за решение третьей ситуации.

Комиссия принимает одно из следующих решений:

Соответствует занимаемой должности – в том случае, если педагог набрал 4 и более балла.

Не соответствует занимаемой должности – если педагог набрал менее 4-х баллов.

Если испытуемый получил среднюю оценку выше 4,5 балла, то его педагогические способности (по данной методике) считаются высокоразвитыми. Если средняя оценка находится в интервале от 3,5 до 4,4 балла, то педагогические способности считаются среднеразвитыми. И, наконец, если средняя оценка оказалась меньше, чем 3,4 балла, то педагогические способности испытуемого рассматриваются как слаборазвитые.

По тем моментам, которые вызвали затруднения у учителя при разрешении педагогических ситуаций (постановка педагогических целей и задач, построение взаимоотношений с обучающимися, выбор методов воздействия, оценка возможного эффекта и отдаленных последствий и др.), педагогическому работнику предлагается повысить квалификацию (самоподготовка, обучение на курсах, специальных семинарах и т.п.).

### **Экспертное заключение (решение педагогических ситуаций)**

на \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество аттестуемого работника, должность, место работы, район, город)

Общее количество баллов по результатам испытаний \_\_\_\_\_

Оценка квалификационной работы: \_\_\_\_\_

Рекомендации эксперта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Эксперт \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

СПРАВКА О ВЫПОЛНЕНИИ РЕКОМЕНДАЦИЙ  
по итогам аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рекомендации аттестуемому работнику:

---

---

Проведённые мероприятия по улучшению работы аттестуемого работника:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результат проведённой работы:

---

---

---

**Инструкция для аттестуемого педагога в рамках проведения  
квалификационного испытания (решение педагогических ситуаций) с целью установления соответствия занимаемой должности**

В рамках проведения квалификационного испытания с целью установления соответствия занимаемой должности Вам предлагается решить три педагогических ситуации. Внимательно прочтите описание каждой ситуации и предложите Ваш вариант действий для их конструктивного разрешения. На выполнение задания Вам дается 1.5 часа. При оценке результатов будет учитываться конструктивность и обоснованность предложенного Вами способа разрешения сложившейся ситуации: умение оперативно сориентироваться в ситуации и причинах ее возникновения; умение выбрать обоснованный ориентир для выстраивания собственного поведения, умение поставить и реализовать педагогические цели и задачи в различных, даже неожиданных ситуациях; умение учитывать особенности обучающихся; умение выработать и реализовать способ педагогического воздействия для разрешения сложившейся ситуации; умение предвидеть результаты воздействия. За предложенный Вами вариант по каждой из ситуаций Вы можете получить от «0» до «3» баллов:

**0 баллов** – вариант ответа отсутствует или предложенный вариант является антипедагогическим. Предлагается такой вариант решения, при котором проявляющиеся трудности и проблемы обучающихся (нарушение дисциплины, асоциальность, противодействие, конфликтность и т.д.) усилияются. Предложенный вариант может свидетельствовать о попустительстве и равнодушии к происходящему. В ответе может проявиться негативное отношение к другим участникам образовательного процесса, неудовлетворенность собственным социальным положением и др.

**1 балл** – приведен вариант разрешения ситуации нейтрального типа, это возможный, но не конструктивный вариант реагирования. Ситуация не станет хуже, но и не улучшится. Воспитательный и обучающий эффект будут минимальными. Ответ не имеет обоснования или приведенное обоснование является не существенным. Решение направлено на то, чтобы «здесь и теперь» ситуация выглядела без проблемной, а его негативное влияние на поведение и личностные характеристики обучающегося в будущем практически не учитывается.

**2 балла** – предложенный вариант реагирования направлен на достижение положительного воспитательного и (или) обучающего эффекта. В предлагаемом решении демонстрируется понимающее отношение к обучающимся, учитываются условия проблемной ситуации. Однако предложенное описание не содержит достаточного обоснования, направленность педагога на положительный эффект не подкреплена знаниями об особенностях возраста обучающихся, ведущих потребностях и мотивах, возможных причинах проблемного поведения, последствиях выбранного способа воздействия и др.

**3 балла** – дан конструктивный вариант реагирования и приведено его качественное обоснование. Предложенный вариант будет способствовать достижению определенных (указанных учителем) педагогических целей, формированию позитивных новообразований в форме знаний, умений или качеств личности обучающегося. Обоснование включает анализ педагогической ситуации, изложение возможных причин ее возникновения, постановку педагогических целей и задач; учет особенностей обучающихся; описание возможных ответных реакций обучающихся и других участников инцидента, предвидение результатов воздействия.

## **Инструкция для аттестуемого педагога в рамках проведения**

### **квалификационного испытания (конспект урока, занятий) с целью установления соответствия занимаемой должности**

1. Конспект занятия составляется участником испытаний индивидуально на бумажном носителе в присутствии членов аттестационной комиссии.

Выдается для составления конспекта (описания) урока, учебного занятия не более 10-12 проштампованных листов. При оформлении работы на бумажном носителе каждый лист заполняется с двух сторон, страницы нумеруются.

Примерный объем конспекта – от 5 до 10 страниц.

Черновой вариант конспекта также оформляется на проштампованных листах и сдается членам комиссии вместе с работой. Наличие черновика не является обязательным требованием, он проверяется только при возникновении у членов комиссии вопросов по содержанию работы.

2. Максимальное время для проведения письменных квалификационных испытаний составляет 3 часа от начала процедуры.

3. Письменная квалификационная работа выполняется черной ручкой.

4. Во время квалификационных испытаний пользование мобильными телефонами, методической литературой, за исключением программных документов, хрестоматий, необходимых педагогу при подготовке к занятию, категорически запрещается.

5. Тему занятия предлагает член комиссии – эксперт из числа тем, представленных в программе, по которой работает участник испытаний. В случае необходимости педагог имеет право исключить отдельные темы, представленные в программе, и по субъективным причинам для него не желательных (не более пяти).

Участник имеет право исключить отдельные темы, представленные в программе (плане), и по субъективным причинам для него не желательных (не более пяти).

6. В ходе написания письменной работы раскрыть структуру и предметное содержание урока, учебного занятия, сформулировать цели и задачи урока и его отдельных этапов, продемонстрировать владение методами и приемами мотивации учебной деятельности, организации учебной деятельности учащихся (воспитанников), проиллюстрировав это примерами учета индивидуальных особенностей учащихся и конкретных характеристик класса (учебной группы), в котором будет проводиться урок (учебное занятие). При написании конспекта урока, учебного занятия можно пропустить отдельные этапы или изменить структуру урока в соответствии со своим индивидуальным видением его построения, письменно обосновав необходимость внесения изменений

7. При оценке письменных работ (конспектов занятий) педагогических работников предлагается учитывать критерии, представленные в методиках проведения квалификационных испытаний.

8. По завершению работы участники сдают квалификационную работу в комиссию (экспертам) для проверки. В случае, если конспект (описание) урока (учебного занятия) не завершен члены комиссии оценивают завершенную часть конспекта, включая черновик работы.

9. Срок проверки квалификационных работ в два дня.

## **Инструкция для аттестуемого педагога в рамках проведения**

### **квалификационного испытания (решение тестовых заданий) с целью установления соответствия занимаемой должности**

1. Тестирование – это контроль знаний педагогических работников образования по вопросам, связанным с осуществлением педагогической деятельности по занимаемой должности.
2. Тест состоит из 50 вопросов. Каждый ответ — выбор из того или иного из предложенных вариантов — оценивается в баллах.
3. Тестирование проводится в письменной форме.
4. Задания составлены по следующим разделам:
  - методика преподавания предмета
  - нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности
  - психолого-педагогическое обеспечение образовательной деятельности
  - вопросы по преподаваемому предмету
5. Максимальное время для проведения тестирования 70 минут от начала процедуры.
6. Максимальное количество баллов-100. Для оценки профессиональных знаний на соответствие занимаемой должности – минимальное количество баллов-60.
7. Тест заполняется черной ручкой (ставится галочка около выбранного ответа).
8. Во время проведения тестирования пользование мобильными телефонами, методической литературой Интернетом запрещается.
9. При несоблюдении участником оценки профессиональных знаний требований, составляется акт, который подписывается представителями комиссии, присутствовавшими во время процедуры оценки. По решению комиссии, работа, при подготовке которой аттестуемым работником допущены нарушения, не засчитывается. В этом случае работнику предлагается пройти оценку профессиональных знаний повторно.

## **Банк заданий (педагогических ситуаций)**

### **Ситуация 1**

Вы приступили к проведению урока, все учащиеся успокоились, настала тишина, и вдруг в классе кто-то громко засмеялся. Когда вы, не успев ничего сказать, вопросительно и удивленно посмотрели на учащегося, который засмеялся, он, смотря вам прямо в глаза, заявил: «Мне всегда смешно глядеть на вас, и хочется смеяться, когда вы начинаете вести занятия». Как вы отреагируете на это? Выберите и отметьте подходящий вариант словесной реакции из числа предложенных ниже.

1. «Вот тебе и на!»
2. «А что тебе смешно?»
3. «Ну, и ради бога!»
4. «Ты что, дурачок?»
5. «Люблю веселых людей».
6. «Я рад (а), что создаю у тебя веселое настроение».

### **Ситуация 2**

В самом начале занятия или уже после того, как вы провели несколько занятий, учащийся заявляет вам: «Я не думаю, что вы, как педагог, сможете нас чему-то научить».

Ваша реакция:

1. «Твое дело — учиться, а не учить учителя».
2. «Таких, как ты, я, конечно, ничему не смогу научить».
3. «Может быть, тебе лучше перейти в другой класс или учиться у другого учителя?»
4. «Тебе просто не хочется учиться».
5. «Мне интересно знать, почему ты так думаешь».
6. «Давай поговорим об этом подробнее. В моем поведении, наверное, есть что-то такое, что наводит тебя на подобную мысль».

### **Ситуация 3**

Учитель дает учащемуся задание, а тот не хочет его выполнять и при этом заявляет: «Я не хочу это делать!» — Какой должна быть реакция учителя?

1. «Не хочешь — заставим!»
2. «Для чего же ты тогда пришел учиться?»
3. «Тем хуже для тебя, оставайся неучем. Твое поведение похоже на поведение человека, который назло своему лицу хотел бы отрезать себе нос».
4. «Ты отдаешь себе отчет в том, чем это может для тебя окончиться?»
5. «Не мог бы ты объяснить, почему?»
6. «Давай сядем и обсудим — может быть, ты и прав».

### **Ситуация 4**

Учащийся разочарован своими учебными успехами, сомневается в своих способностях и в том, что ему когда-либо удастся как следует понять и усвоить материал, и говорит учителю: «Как вы думаете, удастся ли мне когда-нибудь учиться на отлично и не отставать от остальных ребят в классе?» — Что должен на это ему ответить учитель?

1. «Если честно сказать — сомневаюсь».
2. «О, да, конечно, в этом ты можешь не сомневаться».
3. «У тебя прекрасные способности, и я связываю с тобой большие надежды».
4. «Почему ты сомневаешься в себе?»
5. «Давай поговорим и выясним проблемы».
6. «Многое зависит от того, как мы с тобой будем работать».

#### Ситуация 5

Ученик говорит учителю: «На два ближайших урока, которые вы проводите, я не пойду, так как в это время хочу сходить на концерт молодежного ансамбля (варианты: погулять с друзьями, побывать на спортивных соревнованиях в качестве зрителя, просто отдохнуть от школы)». — Как нужно ответить ему?

1. «Попробуй только!»
2. «В следующий раз тебе придется прийти в школу с родителями».
3. «Это — твое дело, тебе же сдавать экзамен (зачет). Придется все равно отчитываться за пропущенные занятия, я потом тебя обязательно спрошу».
4. «Ты, мне кажется, очень несерьезно относишься к занятиям».
5. «Может быть, тебе вообще лучше оставить школу?»
6. «А что ты собираешься делать дальше?»
7. «Мне интересно знать, почему посещение концерта (прогулка с друзьями, посещение соревнования) для тебя интереснее, чем занятия в школе».
8. «Я тебя понимаю: отдыхать, ходить на концерты, бывать на соревнованиях, общаться с друзьями действительно интереснее, чем учиться в школе. Но я, тем не менее, хотел (а) бы знать, почему это так именно для тебя».

#### Ситуация 6

Ученик, увидев учителя, когда тот вошел в класс, говорит ему: «Вы выглядите очень усталым и утомленным». — Как на это должен отреагировать учитель?

1. «Я думаю, что с твоей стороны не очень прилично делать мне такие замечания».
2. «Да, я плохо себя чувствую».
3. «Не волнуйся обо мне, лучше на себя посмотри».
4. «Я сегодня плохо спал, у меня немало работы».
5. «Не беспокойся, это не помешает нашим занятиям».
6. «Ты — очень внимательный, спасибо за заботу!»

#### Ситуация 7

«Я чувствую, что занятия, которые вы ведете, не помогают мне», — говорит ученик учителю и добавляет: «Я вообще думаю бросить занятия». — Как на это должен отреагировать учитель?

1. «Перестань говорить глупости!»
2. «Ничего себе, додумался!»
3. «Может быть, тебе найти другого учителя?»
4. «Я хотел бы подробнее знать, почему у тебя возникло такое желание?»
5. «А что, если нам поработать вместе над решением твоей проблемы?»
6. «Может быть, твою проблему можно решить как-то иначе?»

#### Ситуация 8

Учащийся говорит учителю, демонстрируя излишнюю самоуверенность: «Нет ничего такого, что я не сумел бы сделать, если бы захотел. В том числе мне ничего не стоит усвоить и преподаваемый вами предмет». — Какой должна быть на это реплика учителя?

1. «Ты слишком хорошо думаешь о себе».
2. «С твоими-то способностями? — Сомневаюсь!»
3. «Ты, наверное, чувствуешь себя достаточно уверенно, если заявляешь так?»
4. «Не сомневаюсь в этом, так как знаю, что если ты захочешь, то у тебя все получится».
5. «Это, наверное, потребует от тебя большого напряжения».
6. «Излишняя самоуверенность вредит делу».

#### Ситуация 9

В ответ на соответствующее замечание учащийся говорит, что для того, чтобы усвоить учебный предмет, ему не нужно немало работать: «Меня считают достаточно способным человеком». — Что должен ответить ему на это учитель?

1. «Это мнение, которому ты вряд ли соответствуешь».
2. «Те трудности, которые ты до сих пор испытывал, и твои знания отнюдь не говорят об этом».
3. «Многие люди считают себя достаточно способными, но далеко не все на деле таковыми являются».
4. «Я рад (а), что ты такого высокого мнения о себе».
5. «Это тем более должно заставить тебя прилагать больше усилий в учении».
6. «Это звучит так, как будто ты сам не очень веришь в свои способности».

#### Ситуация 10

Учащийся говорит учителю: «Я снова забыл принести тетрадь (выполнить домашнее задание и т.п.)». — Как следует на это отреагировать учителю?

- 1-. «Ну вот, опять!»
2. «Не кажется ли тебе это проявлением безответственности?»
3. «Думаю, что тебе пора начать относиться к делу серьезнее».
4. «Я хотел (а) бы знать, почему?»
5. «У тебя, вероятно, не было для этого возможности?»
6. «Как ты думаешь, почему я каждый раз напоминаю об этом?»

#### Ситуация 11

Учащийся в разговоре с учителем говорит ему: «Я хотел бы, чтобы вы относились ко мне лучше, чем к другим учащимся». — Как должен ответить учитель на такую просьбу ученика?

1. «Почему это я должен относиться к тебе лучше, чем ко всем остальным?»
2. «Я вовсе не собираюсь играть в любимчиков и фаворитов!»
3. «Мне не нравятся люди, которые заявляют так, как ты».
4. «Я хотел (а) бы знать, почему я должен (на) особо выделять тебя среди остальных учеников?»
5. «Если бы я тебе сказал (а), что люблю тебя больше, чем других учеников, то ты чувствовал бы себя от этого лучше?»
6. «Как ты думаешь, как на самом деле я к тебе отношусь?»

#### Ситуация 12

Учащийся, выразив учителю свои сомнения по поводу возможности хорошего усвоения преподаваемого им предмета, говорит: «Я сказал вам о том, что меня беспокоит. Теперь вы скажите, в чем причина этого и как мне быть дальше?» — Что должен на это ответить учитель?

1. «У тебя, как мне кажется, комплекс неполноценности».
2. «У тебя нет никаких оснований для беспокойства».
3. «Прежде, чем я смогу высказать обоснованное мнение, мне необходимо лучше разобраться в сути проблемы».
4. «Давай подождем, поработаем и вернемся к обсуждению этой проблемы через некоторое время. Я думаю, что нам удастся ее решить».
5. «Я не готов (а) сейчас дать тебе точный ответ, мне надо подумать».
6. «Не волнуйся, и у меня в свое время ничего не получалось».

#### Ситуация 13

Ученик говорит учителю: «Мне не нравится то, что вы говорите и защищаете на занятиях». — Каким должен быть ответ учителя?

1. «Это — плохо».
2. «Ты, наверное, в этом не разбираешься».
3. «Я надеюсь, что в дальнейшем, в процессе наших занятий твое мнение изменится».
4. «Почему?»
5. «А что ты сам любишь и готов защищать?»
6. «На вкус и цвет товарища нет».
7. «Как ты думаешь, почему я это говорю и защищаю?»

#### Ситуация 14

Учащийся, явно демонстрируя свое плохое отношение к кому-либо из товарищей по классу, говорит: «Я не хочу работать (учиться) вместе с ним». — Как на это должен отреагировать учитель?

1. «Ну и что?»
2. «Никуда не денешься, все равно придется».
3. «Это глупо с твоей стороны».
4. «Но он тоже не захочет после этого работать (учиться) с тобой».
5. «Почему?»
6. «Я думаю, что ты не прав».

**Протокол аттестационной комиссии**  
по \_\_\_\_\_ району (городу) по итогам проведения  
(наименование организации)  
**оценки профессиональных знаний в письменной форме для педагогических работников, подлежащих аттестации с целью  
подтверждения соответствия занимаемой должности в \_\_ 2017 г.**

Дата проведения \_\_\_\_\_

Место

проведения \_\_\_\_\_

:

№	Фамилия, имя, отчество аттестуемого работника	Должность, предмет,	Образование, наименование ВУЗа (ССУЗа), квалификация по диплому	Педстаж/стаж работы по специальности (в должности)	Оценка уровня квалификации работника в представлении работодателя занимаемой должности, соответствует рекомендациями (указываются рекомендации), не соответствует занимаемой должности	Результаты оценок профессиональных знаний		
						Кол-во баллов по результата моценки	Оценка работы (удовлетворительно, неудовлетворительно)	Рекомендация аттестуемому работнику

Проголосовало:

Решили: ФИО, должность, соответствует занимаемой должности с рекомендациями *прописать*

Председатель (заместитель председателя)

аттестационной комиссии образовательной организации

ФИО, должность

(подпись)

МП

Секретарь аттестационной комиссии

Члены аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Данная форма заполняется в программе EXCEL и может быть использована (с отдельными изменениями) как примерная форма сводного списка педагогических работников организации, подлежащих аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

